

**RESPONSABLES DE LA LOCATION DE LA SALLE :**

M. LE COUTOUR Christophe Tél. 02.37.26.66.52 (06.82.19.97.93)  
Mme MARCHAND Véronique Tél 06.03.67.27.96  
\*\*\*\*\*

Je soussigné \_\_\_\_\_  
Domicilié à \_\_\_\_\_  
SIRET \_\_\_\_\_  
Tel et mail \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_  
Lieu de naissance \_\_\_\_\_  
Code Wifi \_\_\_\_\_ **(JJ.MM.AAAA)**

En raison des mesures sanitaires la responsabilité du respect des gestes barrières incombe à la personne qui loue la salle et non à la commune.

désire réserver la salle polyvalente de Fresnay le Comte le

Grande salle	Tarifs hors commune				
	24h	48h	Petite salle	24h	48h
Avec cuisine	367€	517€	Avec grande cuisine	201€	266€
Sans cuisine	289€	397€	Sans cuisine	122€	162€
Chauffage	87€	127€	Chauffage	35€	58€
Vin d'honneur 3h	74€		Vin d'honneur	54€	
Vin d'honneur/chauffage 3h	97€	Vin d'honneur + chauffage		77€	
Scène	100 €				
Total					

Je m'engage à remettre au responsable lors de la remise des clés : un chèque de caution de 1 500 €, une attestation d'assurance et une copie de ma pièce d'identité. Je m'engage à payer la location de la salle dès réception de l'avis de somme à payer édité par le service éditique de la trésorerie de Chartres métropole. Le chèque de caution sera rendu ou détruit après paiement de la location.

Fait à FRESNAY LE COMTE, le  
Le Locataire

**Numéros de téléphone Salle : 02 34 40 10 84**

**MODALITES DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE**

1) La salle, prévue pour 180 personnes assises ou 120 personnes pour un repas dansant est louée uniquement pour des évènements familiaux, ou des réunions de travail des associations et entreprises locales.

2) La salle n'est considérée comme retenue qu'à réception du contrat de location. En cas d'annulation non valable et injustifiée, un titre de recette correspondant au 30% de la location sera émis.

3) Les clés sont remises la veille de la location, selon la disponibilité du locataire et du responsable. Le locataire doit remettre un chèque de caution de 1 500. €, **une attestation d'assurance (responsabilité civile) et une copie de sa pièce d'identité.**

4) Au départ des locataires, salle, sanitaires et cuisine doivent être laissés en bon état de propreté et sans détérioration. **LE PARQUET NE DOIT EN AUCUN CAS ETRE LAVE.**

***Les cartons vont dans les bacs jaunes. Le verre doit être déposé dans les bacs spécifiques, à la sortie du village. Ils ne doivent pas être mis dans la poubelle.***

Les clés sont rendues le dimanche midi pour 24 h, et le lundi matin pour 48h. Une visite des lieux est effectuée par le responsable de la salle. Elle se termine par l'échange des clés. En cas de dégradation, une somme sera retenue, selon certificat administratif du Maire.

5) Equipement détaillé de l'espace bar et cuisine.

L'espace bar comprend : un congélateur, un réfrigérateur, un évier deux bacs, 3 plans de travail, 1 grande poubelle

La cuisine comprend : un évier deux bacs, un réfrigérateur professionnel, un four professionnel, un piano professionnel, un chauffe-plats, plans de travail avec rangements et 1 grande poubelle.

Une sonorisation, un projecteur, un micro, la WIFI

**IL EST INTERDIT DE SE GARER DEVANT LES QUILLES FACE A L'ENTREE DE LA SALLE : ACCES POMPIERS**